



Solidarité Femmes Accueil

**L'association SOLFA (SOLidarité Femmes Accueil)**  
**Association du secteur social d'une centaine de salariés, composée de**  
**3 pôles d'activité à destination des femmes et enfants**  
**Pôle Enfance, Famille et urgence sociale**  
**Pôle Hébergement, insertion et responsabilisation**  
**Pôle Violences faites aux Femmes**  
**(Services en milieu ouvert et établissement dédiés à l'hébergement**  
**d'urgence ou de stabilisation), situés sur Le Nord et le Pas de Calais**

**Et plus particulièrement**

**Le Pôle Enfance, Famille et urgence sociale**  
**, composé de quatre services et établissements à destination des femmes**  
**enfants, et de leur famille répartis sur la Métropole lilloise, œuvre pour**  
**l'accompagnement à la parentalité, et à l'insertion sociale.**

**Recherche**

**1 CHEF DE SERVICE EDUCATIF (H/F)**  
**CDD Temps partiel 0.80 etp à 1 etp (à convenir) - Durée : 8 à 10 mois**  
**(Convention Collective 66)**

**Sous l'autorité du directeur du Pôle :**

Vous aurez en charge les missions suivantes :

- Mettre en œuvre le projet de service
- Participer à la démarche qualité (évaluation externe prévue sur 2020)
- Encadrer la construction des projets individuels et collectifs et en garantir la mise en œuvre et la cohérence (gestion des entrées et sorties, etc.)
- Encadrer, animer l'équipe de travailleurs sociaux et spécialistes de la petite enfance et développer les compétences individuelles et collectives
- Organiser, planifier et coordonner les interventions, et apporter un appui technique aux professionnels (définition des fonctions, gestion des plannings et variables paie, etc.)
- Assurer la référence institutionnelle et la cohérence du parcours des professionnels (recrutement stagiaires/service civiques, intégration, entretiens professionnels/sénior, mobilité, etc.)
- Susciter la participation des professionnels et les mobiliser pour le changement (réunions d'équipe, groupes de travail, etc.)
- Guider et conseiller l'équipe quant au quotidien de l'accompagnement et aux parcours des familles accueillies
- Assurer la communication interne ascendante et descendante
- Contribuer à la gestion administrative et budgétaire du service (participation aux demandes d'investissement, au suivi du CPOM Conseil Départemental)

- Construire, développer et entretenir le partenariat d'action et le travail en réseau, mobiliser les acteurs internes et externes en fonction des besoins du public
- Accompagner l'équipe de direction dans le cadre de projets en cours ou dans le cadre du développement de nouveaux projets
- Assurer la sécurité des biens et des personnes du service en lien avec la Direction et le service maintenance
- Rester en veille par rapport à l'évolution des politiques publiques, au domaine social

**Conditions d'exercice :**

- Base 35h hebdomadaires
- Bureau situé à Lille
- Gérer dans le cadre des astreintes l'organisation de la continuité du service et la sécurité des biens et des personnes sur un plan associatif
- Périmètre de responsabilités : Centre maternel Hera (14 entités familiales (12 mères/enfants de moins de 3 ans, 2 couples/enfants, en hébergement – durée moyenne d'accueil = 9 mois) sur Lille

**Salaire annuel brut selon critères conventionnels :** Classe 3 Niveau 2 à compter de 32.5 k€ (base temps plein) hors ancienneté et primes d'astreintes

**Profil recherché :** De formation CAFERUIS ou équivalent fortement souhaitée, vous avez une expérience de 2 ans minimum sur une fonction équivalente et avez de fortes capacités à adapter les pratiques managériales en fonction des enjeux, et mettez en œuvre la délégation qui vous est confiée avec autonomie, esprit d'équipe et loyauté.

**Compétences appréciées :**

- Respecter la discrétion professionnelle
- Capacités rédactionnelles
- Savoir mobiliser et dynamiser les professionnels
- Savoir animer les réunions d'équipe
- Savoir accompagner le changement
- Savoir définir les priorités du service
- Connaissances en méthodologie de projet
- Connaissances des lois et éléments réglementaires qui s'appliquent au secteur social (Connaissance des lois 2002-02, 2005-102)

***Le poste est à pourvoir au plus vite***

**[Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre candidature \(CV + lettre de motivation\) avant le 20.01.2020](#)**

Par courrier :

A l'attention de :

**Monsieur Reza HATAMI, Directeur du Pôle Enfance Famille Urgence**

**96 rue Brûle Maison – 59 000 LILLE**

**ou par mail : [has@asso-solfa.fr](mailto:has@asso-solfa.fr)**