

## Conseiller en Économie Sociale et Familiale en SSD

**FONCTION :** Conseiller en économie sociale et familiale

**CADRE D'EMPLOI :** Assistant socio-éducatif

**Direction Générale de la Solidarité (DG Sol)**

**Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale (DTPAS) de XXX**

**Unité Territoriale de Prévention et d'Action Sociale (UTPAS) de XXX**

**Effectif actuel du service :** XXX agents

**Lieu de travail :** XXX

**Motif de la demande de recrutement :**

- ☐ Création de poste  
☒ Vacance de poste

**Poste n°**PER00XXX

### DESCRIPTION DE LA (OU DES) MISSION(S) ET DE L'ENVIRONNEMENT

La Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale (DTPAS) est un échelon de déconcentration des services départementaux où s'exerce la responsabilité de la mise en œuvre des politiques sociales et médico-sociales. Elle inscrit son action dans des bassins de vie et d'emploi. Elle regroupe, sur un territoire défini, des Unités Territoriales de Prévention et d'Action sociale (UTPAS), structures de proximité, permettant l'accès des usagers aux services sociaux et médico-sociaux, ainsi que la mobilisation des politiques et dispositifs départementaux.

Sous l'autorité du Responsable de Service Social Départemental, le Conseiller en Economie Sociale et Familiale (CESF) a pour mission, au sein d'une équipe territorialisée et pluridisciplinaire, d'informer, de conseiller et d'accompagner toute personne connaissant des difficultés sur les différents domaines de la vie quotidienne (budget, consommation, alimentation, logement, citoyenneté, environnement, vie sociale...) en vue d'améliorer ses conditions d'existence et de favoriser son insertion sociale par une aide individuelle ou collective. Il s'appuie sur les potentialités des personnes, de leur environnement social et familial. Il exerce ces missions dans le respect du cadre juridique, des principes éthiques, déontologiques et du secret professionnel qui régissent la profession.

A l'interne, il travaille en relation avec les professionnels des services de l'UTPAS (Enfance, Protection Maternelle et Infantile, Prévention Santé), l'équipe administrative, les professionnels des autres services de la DTPAS et les UTPAS des autres territoires.

A l'externe, il est en relation avec les partenaires institutionnels et associatifs.

**Référent DDRH :**

| ACTIVITÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | COMPÉTENCES GÉNÉRALISTES / TRANSVERSALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CONDITIONS D'EXERCICE                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ <u>Principales</u> :</p> <p><b>Assurer un accueil social et un accès aux droits des personnes et familles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter son expertise en conseil, information et animation dans les domaines de la vie quotidienne</li> <li>• Assurer l'accueil de l'usager par le biais de permanences et/ou de rendez-vous.</li> </ul> <p><b>Réaliser des évaluations de situations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueillir des données et des informations permettant l'analyse de la situation,</li> <li>• Identifier la demande et déterminer la nature et les limites de l'aide à apporter.</li> <li>• Participer, si nécessaire, à l'évaluation dans le cadre des informations préoccupantes en collaboration avec les autres professionnels des services internes et externes à l'UTPAS.</li> <li>• Participer, si nécessaire, à la Cellule Hebdomadaire d'Evaluation et de Suivi (CHES).</li> </ul> <p><b>Mener des accompagnements individuels et collectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des interventions sociales centrées sur l'organisation de la vie quotidienne (économie d'énergie, équilibre alimentaire, aménagement du logement, etc.)</li> <li>• Assurer des interventions liées au déséquilibre budgétaire : difficultés financières, endettement, surendettement et réaliser des Accompagnements Éducatifs Budgétaires (AEB)</li> <li>• Accompagner les personnes dans les démarches auprès des prestataires et des institutions,</li> <li>• Favoriser l'autonomie des ménages en tenant compte de leurs potentialités, de celles de leur environnement social et familial et des possibilités offertes au titre des droits sociaux,</li> <li>• Contribuer à l'accompagnement social global auprès des familles en organisant, en coordination et concertation avec les autres professionnels de l'UTPAS, services ou partenaires, des actions éducatives de sensibilisation</li> <li>• Mettre en place et participer à des actions collectives susceptibles de prévenir les difficultés sociales et médico-sociales rencontrées par la population</li> </ul> | <p><b>Management de projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir piloter des projets multiples et complexes</li> <li>• Mettre en place des outils méthodologiques et/ou pédagogiques</li> </ul> <p><b>Compétences organisationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir gérer son temps et organiser ses priorités</li> <li>• Savoir travailler en transversalité</li> </ul> <p><b>Aptitudes personnelles et savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>• Savoir prendre du recul</li> </ul> <p><b>Aptitudes relationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir de bonnes capacités d'écoute</li> <li>• Disposer d'une bonne aisance relationnelle</li> <li>• Savoir gérer des situations tendues et difficiles</li> <li>• Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer</li> </ul> <p><b>COMPÉTENCES TECHNIQUES</b></p> <p><b>Affaires juridiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître l'organisation juridictionnelle et les procédures contentieuses</li> <li>• Connaître les textes relatifs aux politiques d'aide sociale</li> </ul> <p><b>Écrits professionnels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle</li> </ul> <p><b>Bureautique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir utiliser le traitement de texte</li> <li>• Savoir utiliser une messagerie</li> </ul> <p><b>Social – Santé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur</li> <li>• Connaître les modes d'intervention sociale et médico-sociale</li> <li>• Connaître les techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active</li> <li>• Être sensibilisé aux réflexions éthiques et déontologiques</li> </ul> | <p><u>Obligations du poste</u> :</p> <p>Diplôme exigé : Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Contribuer à la mission de veille sociale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer par sa connaissance du territoire et des populations à l'analyse de l'évolution des besoins sociaux.</li> <li>• Compléter le dossier social informatisé,</li> </ul> <p><b>Contribuer au Développement Social Local (DSL):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser la participation des personnes et s'appuyer sur leurs potentialités, identifier leurs demandes pouvant relever d'une démarche de DSL.</li> <li>• Mobiliser des ressources locales et les outils des politiques départementales,</li> <li>• Identifier les acteurs, prendre appui sur le réseau partenarial et co-construire des projets participatifs,</li> </ul> <p><b>Contribuer au fonctionnement général du service et à la qualité des prestations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mener des entretiens sociaux, et réaliser des visites à domicile,</li> <li>• Rédiger des écrits professionnels, argumentés, objectivés et communicables : notes, bilans, rapports, synthèses.</li> <li>• Participer aux réunions de service, aux réunions de l'UTPAS, aux groupes de travail et, en accord avec le responsable de service, aux instances du réseau partenarial</li> <li>• Participer à l'archivage des dossiers</li> <li>• Contribuer à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires.</li> <li>• Participer aux groupes d'analyse de pratiques, solliciter les outils départementaux d'aide à la prise de recul.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir utiliser les logiciels départementaux spécifiques à l'action sociale</li> </ul> <p><b>Lutte contre les exclusions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les causes de précarité (énergie, logement, santé, hygiène, etc.) et leurs manifestations</li> </ul> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|