

un.e Assistant.e RH (H/F)

Contrat de travail à durée déterminée

Surcroit de travail

D'avril à octobre 2021

à temps plein (1 etp)

(temps partiel 80% possible sur demande)

Affectation : IRTS (siège) à LOOS (59)

– poste accessible aux personnes en situation de handicap –

**OFFRE
d'EMPLOI**

➤ **Mission et activités essentielles :**

Au sein du service Ressources Humaines, composé de 3 personnes (1 DRH, 2 assistant.es RH), vous contribuez activement à l'élaboration de procédures, protocoles, accords d'entreprise et plans d'action (recrutement, intégration, paye, obligations déclaratives, développement des compétences et parcours professionnel, santé au travail, égalité professionnelle et QVT, élections professionnelles, ...)

Vous participez à la mise en œuvre de la digitalisation RH (bulletins de paye dématérialisés, signature numérique des contrats de travail, numérisation des dossiers du personnel, saisies et contrôle de données dans les logiciels RH, ...)

Vous soutenez les membres du service dans la gestion quotidienne RH.

✚ Expérience en gestion RH requise, idéalement en organisme de formation ; une bonne connaissance des organisations à but non lucratif (asso) serait un atout supplémentaire

➤ **Profil : Diplôme, expérience professionnelle, prérequis**

- Cet emploi est accessible avec un titre ou diplôme de niveau 5* (anciennement III) minimum obtenu à l'issue d'un cursus de formation aux métiers de la GRH, complété par une expérience professionnelle en rapport avec la fonction
- Vous maîtrisez l'outil informatique et bureautique ; vous faites preuve d'un très bon niveau rédactionnel, d'une autonomie dans la recherche et la compréhension des cadres réglementaires RH applicables aux entreprises >50 et <250 salariés ; vous présentez des capacités organisationnelles, et un esprit d'analyse et de synthèse
- Ayant accès à des données personnelles et confidentielles dans l'exercice de vos fonctions, vous êtes soumis à une stricte clause de confidentialité

➤ **Position statutaire :** annexe 2 de la CCN 66 (IDCC 0413) – grille technicien supérieur (non cadre) – salaire brut mensuel : 1801€ min. + ancienneté si acquise sur fonctions identiques

➤ **Modalités de candidature :** Les candidatures sont à adresser à la DRH, exclusivement par courriel à drh@irtshdf.fr. Une commission *ad hoc* se réserve le droit de s'entretenir avec les candidats.

B. COPPIN,
Directeur Général

