

un.e Chargé.e de mission RH (H/F)

**OFFRE
d'EMPLOI**

<http://www.irtshdf.fr/>

Contrat de travail à durée indéterminée
A partir de février 2022, à temps plein

Localisation : IRTS à LOOS (59)
– poste accessible aux personnes en situation de handicap –

Organisme de formation implanté en Hauts-de-France sur 5 sites, relevant d'une Association loi 1901, appliquant la CCN66, fort d'une expérience de 30 ans, l'IRTS forme chaque année environ 4300 étudiants et apprentis aux métiers du social et du médico-social ainsi que 3400 professionnels en formation continue. L'IRTS assure également la mise en œuvre de marchés publics, en particulier dans le domaine de la petite enfance. En privilégiant transversalité et modes de professionnalisation adaptés aux enjeux des secteurs professionnels, l'IRTS prépare aux certificats et diplômes en Intervention Sociale (du niv. 3 au niv. 7) avec le concours de 190 salariés permanents et 1200 intervenants occasionnels, pour un CA annuel de 13M€.

Mission :

Au sein d'une équipe de 3 personnes, sous l'autorité du DRH, vous développez les outils et formalisez les process dans le domaine RH : recrutement, intégration, développement de compétences, mobilité, gestion des temps, dialogue social et négociation collective, santé sécurité et conditions de travail, égalité professionnelle et qualité de vie au travail, développement durable et RSE, protection sociale, fin de carrière, paye et déclarations sociales... Vous élaborez les tableaux de bord sociaux et rédigez plans d'action, accords d'entreprise, DUE, notes de service, et supports de communication interne RH.

Vous évoluez dans un environnement associatif dont les valeurs sont Altérité, Humanisme et Laïcité.

Activités essentielles :

Fonction de vos profil et expérience professionnelle, vous serez amené.e à assurer, à plus ou moins brève échéance, les missions suivantes :

- Gestion de proximité des ressources humaines en conseillant les managers dans le respect des pratiques RH (droit du travail, formation, recrutement, intégration, rémunération, campagne d'entretiens professionnels, santé au travail, ...)
- Préparation des dossiers CSE et cadres de négociation NAO en lien avec les obligations sociales et la stratégie de l'IRTS ;
- Participation à la gestion administrative du personnel : supervision des déclarations sociales, élaboration des documents ou supports (audio-vidéo) liés à la gestion du personnel (affichage, registre, consigne, livret d'intégration, fiche métier, ...), construction de tableaux de bord sociaux (dont index EP, bilan social, bilan SSCT, bilan NAO, suivi formations, ...), veille sur l'application de la réglementation sociale et des obligations légales ;
- Elaboration, déploiement et suivi du plan de développement des compétences, mobilisation de l'OPCO, pilotage du budget ;
- Collaboration à la stratégie de prévention des risques professionnels et à la mise œuvre du Papripact
- Veille juridique et sociale avec mise en application

Profil du salarié : Diplômes, expérience professionnelle et prérequis :

- Cet emploi est accessible avec un titre ou diplôme supérieur de type master 1 ou équivalent minimum (niveau 6 de qualification requis) dans le domaine RH ou droit social, complété par une expérience professionnelle significative sur le même type de fonction, idéalement dans une structure du secteur tertiaire
- Vous présentez de bonnes capacités de communication orale et écrite, doublées d'une compétence rédactionnelle éprouvée. Vous contrôlez vos sources et vérifiez vos données, afin de sécuriser la gestion RH au plan juridique. Vous êtes en veille constante afin d'anticiper et d'appliquer sans retard les changements de réglementation. Vous êtes force de proposition, réactif et pugnace sans faire preuve de précipitation ou d'impatience. Vous maîtrisez l'outil informatique et bureautique (pack office, dont Excel à un niveau expert, et environnement web)

Position statutaire : annexe 6 de la CCN 66 (IDCC 0413) – statut cadre – grille Cadre Classe 3 soit 33K€ annuels bruts à temps plein (si diplômé de niv. 6)

Modalités de candidature : Les candidatures (CV+LM) sont à adresser à la DRH exclusivement par courriel à drh@irtshdf.fr sous la référence « CMRH2202 » citée en objet du mail ; dans les meilleurs délais (au plus tard le 15 février si candidature interne). Une commission *ad hoc* se réserve le droit de s'entretenir avec les candidats.

B. COPPIN, Directeur Général