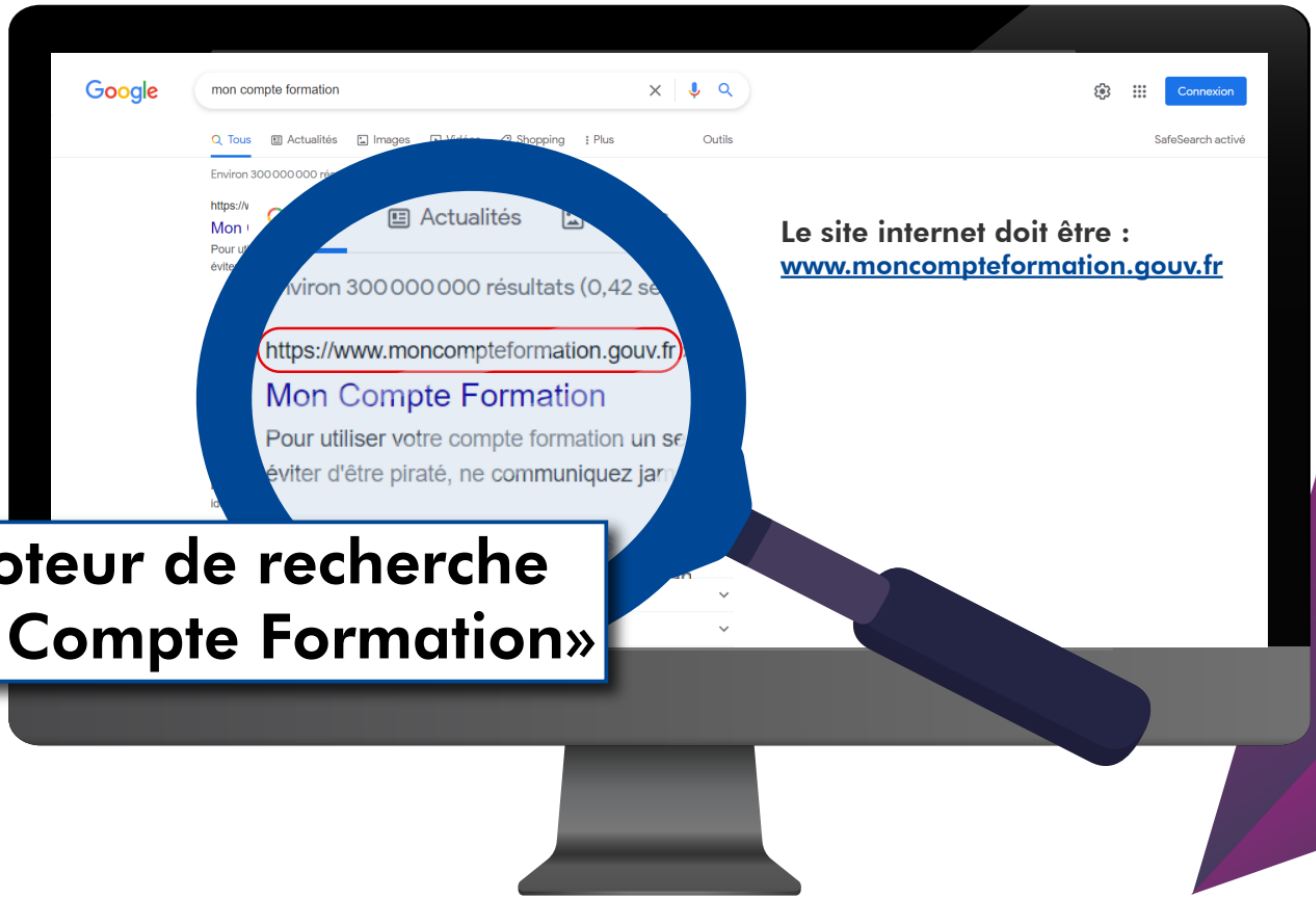
TUTORIEL
compte CPF

IRTS
Institut Régional du Travail Social
Hauts-de-France

Découvrez comment vous inscrire sur votre Compte Personnel de Formation et faire valoir vos droits.

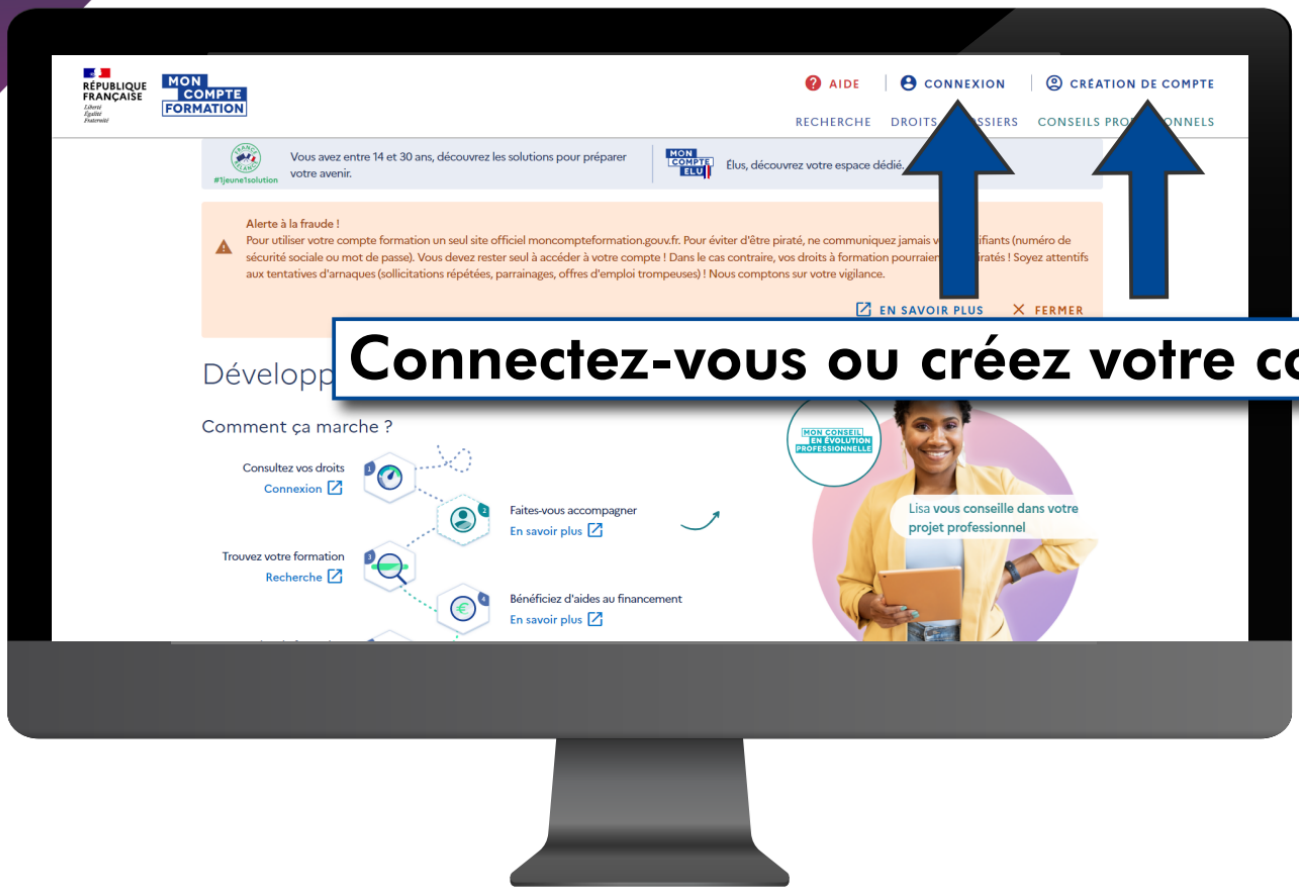
Étape 1



Le site internet doit être :
www.moncompteformation.gouv.fr

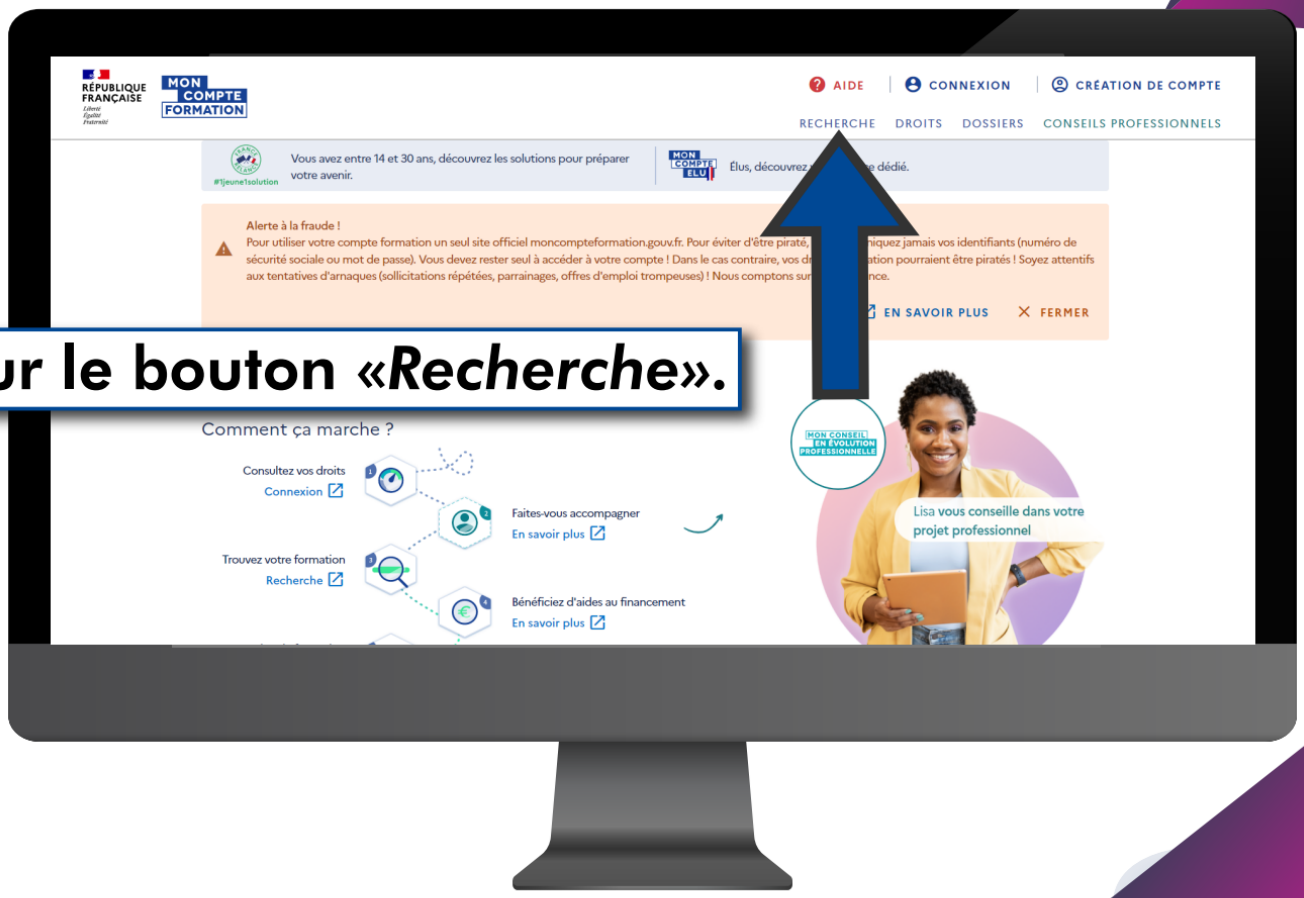
Sur votre moteur de recherche tapez «Mon Compte Formation»

Étape 2



Connectez-vous ou créez votre compte.

Étape 3



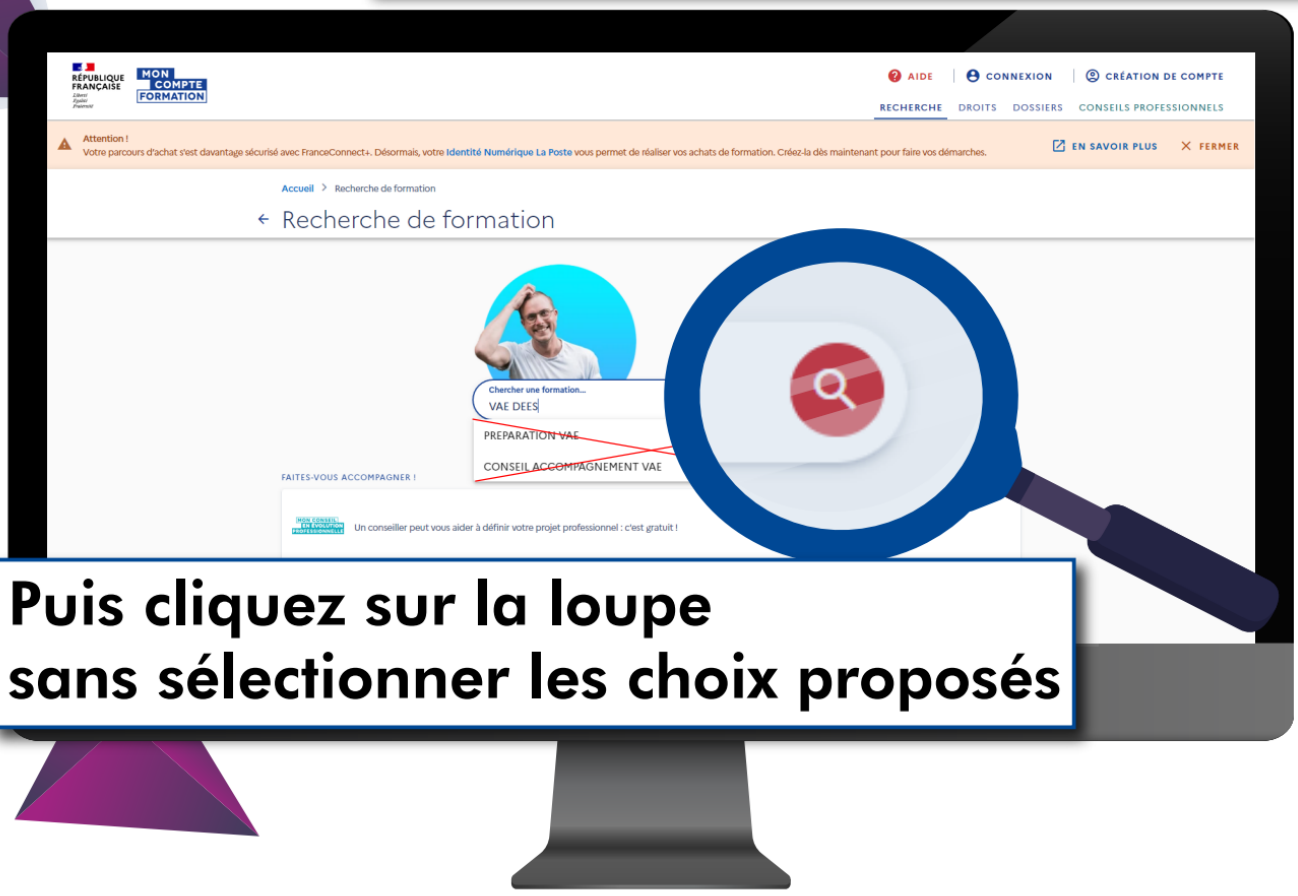
Cliquez sur le bouton «*Recherche*».

Étape 4

Renseignez : VAE + Le diplôme ou le certificat concerné.

par exemple :

VAE DEAES	VAE CAFDES	VAE DEEJE
VAE DEME	VAE CESF	VAE DEASS
VAE DEES	VAE TISF	
VAE DEETS	VAE BPJEPS	
VAE CAFERUIS	VAE DEJEPS	
VAE DEIS	VAE DESJEPS	



Étape 5

Puis cliquez sur la loupe sans sélectionner les choix proposés

Étape 6

Sélectionnez formation «en présentiel»

Étape 7

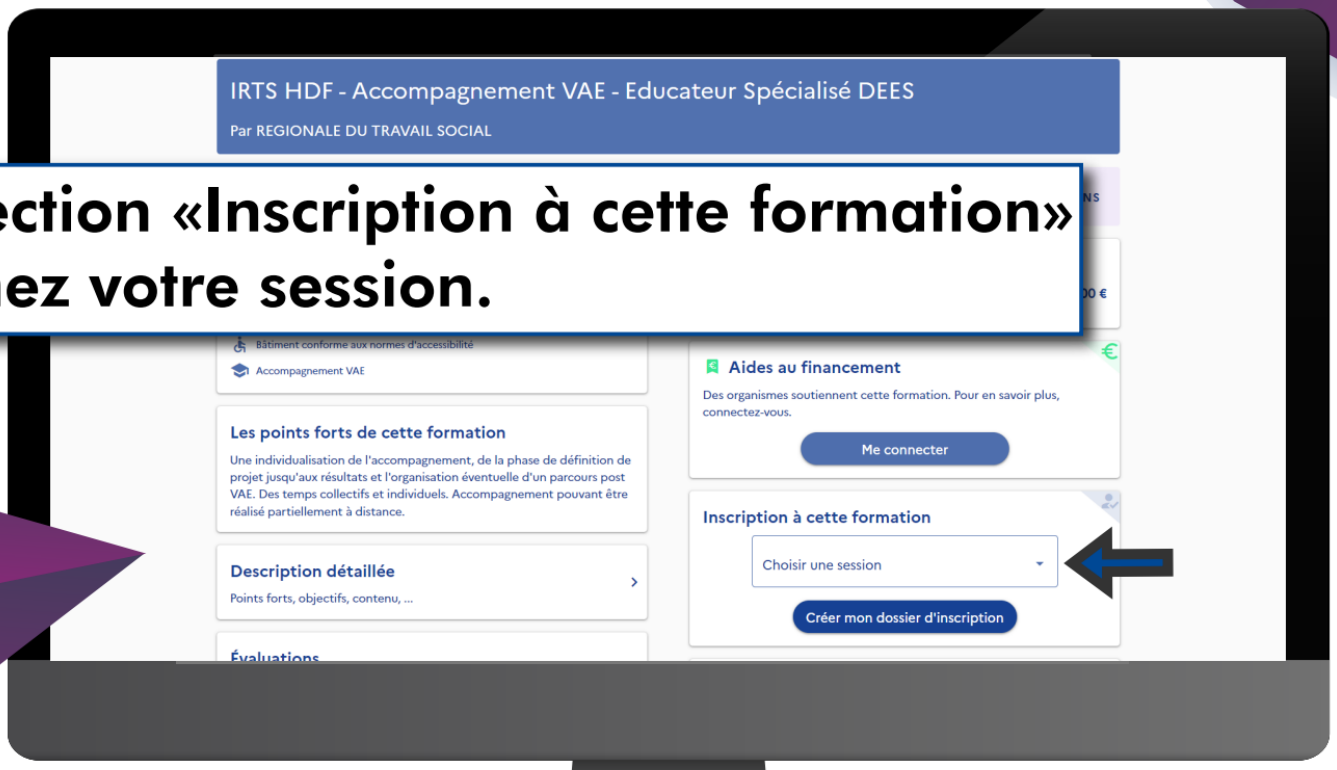
Renseignez votre centre de formation, ici Loos.

Sélectionnez le dispositif qui vous correspond, en vérifiant le temps de travail et le prix de la formation.

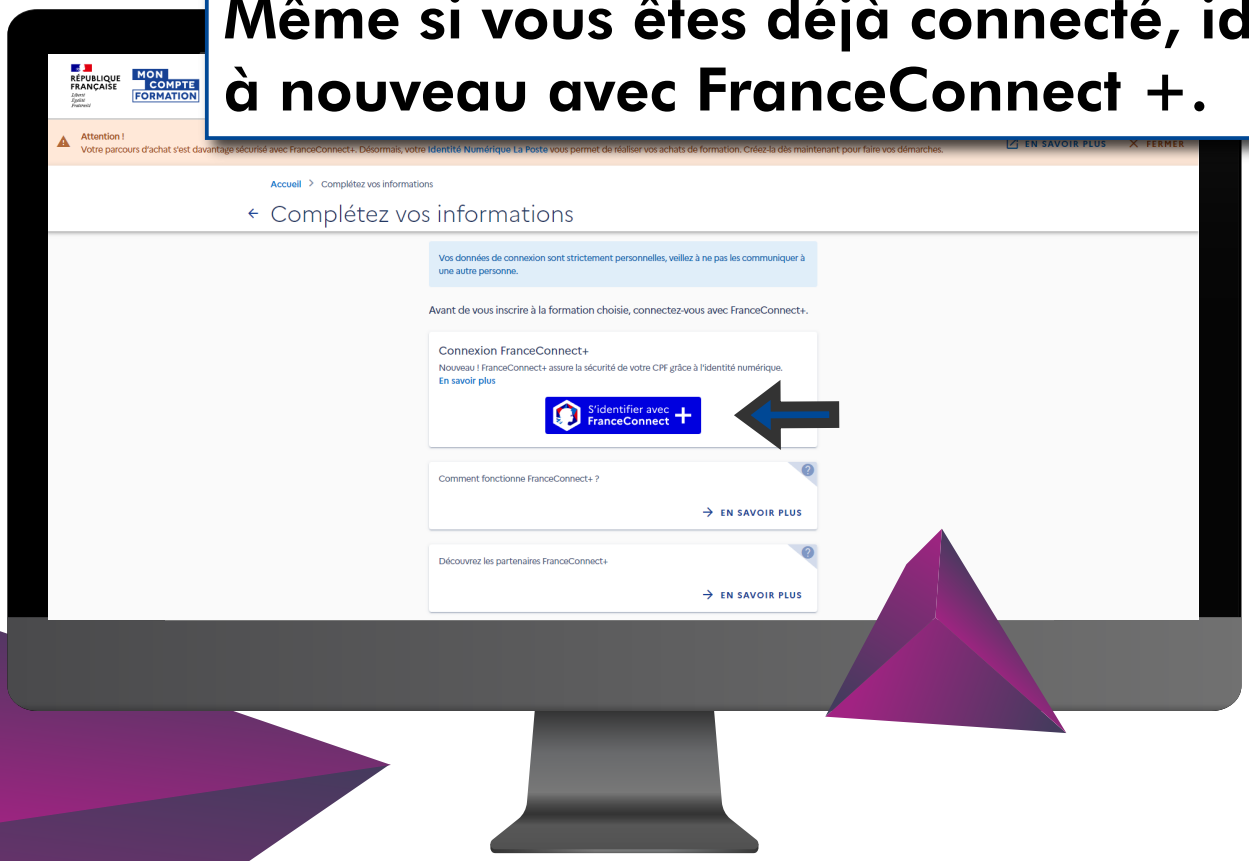
Étape 8

Étape 9

Dans la section «Inscription à cette formation» Sélectionnez votre session.



Même si vous êtes déjà connecté, identifiez-vous à nouveau avec FranceConnect +.

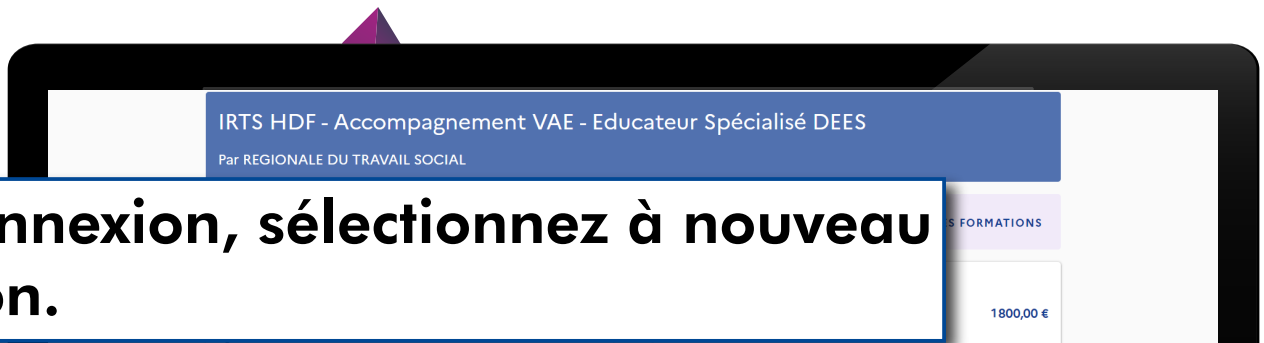


Étape 10

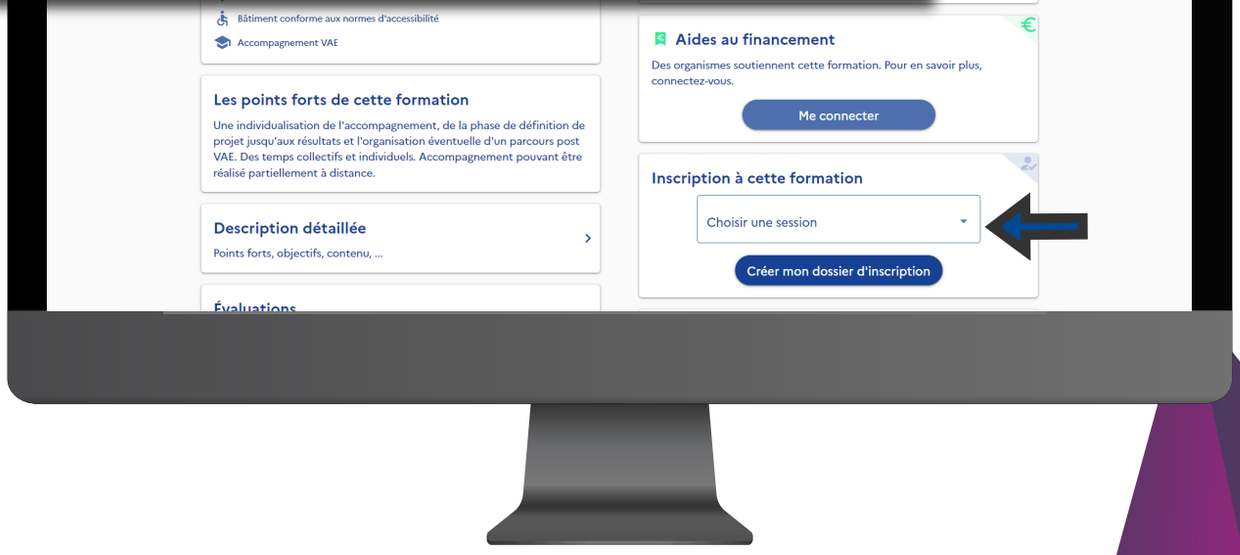
Étape 11

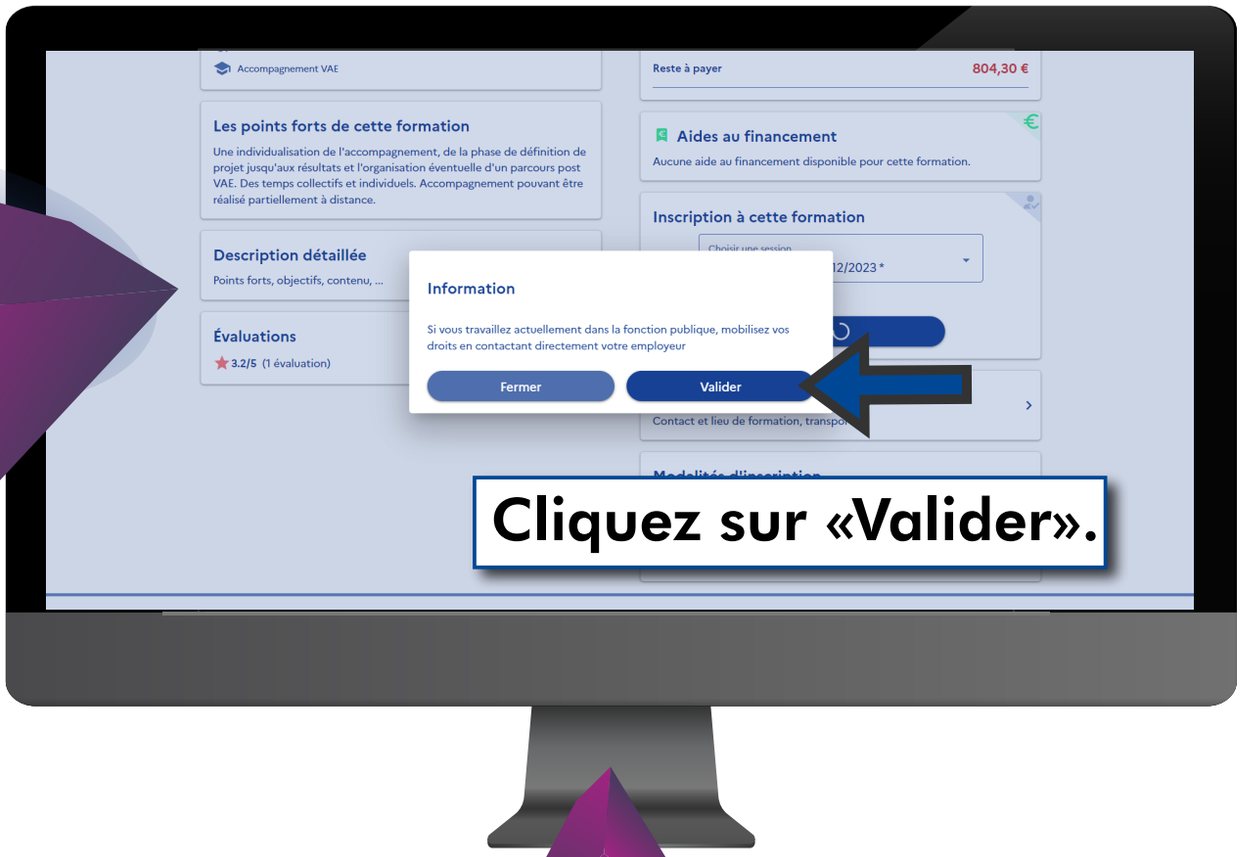
Connectez-vous avec votre Identité Numérique La Poste. Un turoriel est disponible juste au dessous.

Étape 12



Après la connexion, sélectionnez à nouveau votre session.





Étape 13

Cliquez sur «Valider».

Étape 14

Pour finaliser, cliquez sur «J'ai compris et j'accepte».

Étape 15

Dans un délai de 3 jours maximum, l'IRTS va étudier votre demande. Vous disposez ensuite de 5 jours pour confirmer votre entrée en formation sur votre espace : «Mon Compte Formation»

A très bientôt à l'IRTS !