

un.e Comptable Général.e (H/F)

Contrat de travail à durée indéterminée
A partir de janvier 2024 – temps plein

Affectation : IRTS Site Métropole Lilloise
Localisation indicative : à Loos (59)

– poste accessible aux personnes en situation de handicap –

**OFFRE
d'EMPLOI**

<http://www.irtshdf.fr/>

Organisme de formation implanté en Hauts-de-France sur 5 sites (59-62), relevant d'une Association loi 1901, appliquant la CCN66, fort d'une expérience de +40 années, l'IRTS forme chaque année environ 4300 étudiants et apprentis aux métiers du social et du médico-social ainsi que 3400 professionnels en formation continue. L'IRTS assure également la mise en œuvre de marchés publics du Conseil Départemental du Nord, en particulier dans le domaine de la petite enfance. En privilégiant transversalité et modes de professionnalisation adaptés aux enjeux des secteurs professionnels, l'IRTS prépare aux certificats et diplômes (du niv. 3 au niv. 7) en Intervention Sociale avec le concours de 200 salariés permanents et 1200 intervenants occasionnels, pour un CA de 16M€/an

➤ **Mission principale :**

Au sein de la Direction Financière, composée de 5 personnes (1 RAF, 4 comptables), le/la Comptable assure les missions suivantes :

- Tenue et supervision de la comptabilité,
- Etablissement des rapprochements bancaires,
- Analyse et justification des comptes,
- Assure le suivi des immobilisations et le rapprochement avec la comptabilité,
- Participation à la clôture annuelle des comptes (écritures de fin d'exercice, établissement des états financiers, ...)
- Déclarations de TVA,
- Relation avec le commissaire aux comptes,
- Rédaction et mise à jour des procédures,
- Participation au paramétrage des SI,
- Travaux administratifs (courriers, tableaux de bord, classement-archives, ...) et bureautiques (saisie, archivage, ...) dans le domaine comptable,
- Accueil physique, téléphonique et courriel des clients-fournisseurs, et des salariés et intervenants extérieurs.

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive et peut être amenée à évoluer en fonction du profil.

➤ **Profil du salarié : Diplômes, expérience professionnelle et prérequis :**

Cet emploi est accessible avec un titre ou diplôme minimum Bac+2 en comptabilité et gestion, complété par une expérience professionnelle significative sur le même type de poste/fonctions, dans l'idéal en association, en organisme de formation ou en cabinet comptable

Le candidat doit maîtriser l'outil informatique et bureautique (Office et Internet), avoir le sens de l'organisation, savoir tenir les délais, se montrer précis et rigoureux, faire preuve d'un bon niveau rédactionnel (mail, courrier) et relationnel (téléphone)

La connaissance du logiciel EIG, et/ou du secteur de la formation, serait un plus

Maîtrise exigée de la langue française

- **Position statutaire** : annexe 2 de la CCN 66 (IDCC 0413) – grille « technicien qualifié » (non cadre) – brut minimum 1763€/mois porté à 1944€ pour un candidat présentant 3 ans d'ancienneté (salaire évolutif jusqu'à 2798€ bruts après 28 ans d'ancienneté, selon dispositions de la CCN66)

- **Avantages** : 3 jours de congés supplémentaires au cours de chacun des 1^{er}, 2^{ème} et 4^{ème} trimestres civils • Titres restaurant (VF 8€ avec participation employeur 4.60€) • Accord ARTT prévoyant 22 jours de repos RTT / an en contrepartie d'un travail réparti sur 39h hebdo • Mutuelle • Télétravail • Prise en charge employeur 50% sur abonnement transports en commun • Accès à la formation • ASC organisées par le CSE

- **Modalités de candidature** : CV et lettre de motivation à adresser exclusivement par courriel à drh@irtshdf.fr sous la référence **COMPTA2401CDI citée en objet du mail, dans les meilleurs délais** (au plus tard le 26 janvier si candidature interne). Une commission *ad hoc* se réserve le droit de s'entretenir avec les candidats.

B. COPPIN,
Directeur Général